РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 с. Восточное № 18 - п

О внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Восточенского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.Утвердить прилагаемое Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Восточенского сельсовета

2.Назначить внештатным инспектором по пожарной профилактике специалиста Администрации Восточенского сельсовета Н.П.Тимофееву

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Импульс» (ведомости органов местного самоуправления Восточенского сельсовета) и разместить на официальном сайте Администрации Восточенского сельсовета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.И.Поленок

Приложение к постановлению

Администрации Восточенского сельсовета от 25.04.2022 № 18-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории**

**Восточенского сельсовета**

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Администрации Восточенского сельского поселения.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Восточенского сельсовета

5.Инспектор осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6.Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения.

7. Численность внештатных инспекторов поселения утверждается постановлением Администрации Восточенского сельсовета.

8.В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

2. Права и обязанности инспектора

1.Инспектор имеет право:

1)осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения , в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений (городских округов), садоводческих (дачных) объединений граждан , в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Краснотуранскому и Идринскому районам.

.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения, информацию о наличии и состоянии боеготовности добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения;

2)проводить обследования противопожарного состояния территории поселения объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3)осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4)информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы, главу администрации о фактах непринятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

5)знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

6. при проведении выездного обучения на территории Краснотуранского района, пройти обучение.

6) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

3. Основные направления и формы работы инспектора:

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством руководителя администрации поселения.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера.

9) ведет журнал регистрации врученных Памяток, информационного материала.

5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору

1.По решению главы Администрации Восточенского сельсовета могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения

2.Основными формами стимулирования являются:

1)поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;

2) награждение грамотой, благодарственным письмом;

3) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.