**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 с. Восточное № 29 -п

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Восточенского сельсовета и перечня должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 51 Устава Восточенского сельсовета*,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Восточенского сельсовета(приложение № 1).

Утвердить перечень должностей работников администрации Восточенского сельсовета,которым установлен ненормированный рабочий день (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Импульс» (ведомости органов местного самоуправления Восточенского сельсовета»

Глава Восточенского сельсовета Л.И.Поленок

Приложение № 1

к Постановлению

от 10.06. 2020 № 29-п

**Порядок** **и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Восточенского сельсовета.**

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, а также для отдельных работников администрации Восточенского сельсовета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и продолжительность, которого не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий по решению представителя работодателя.

Перечень должностей работников администрации Восточенского сельсовета с ненормированным рабочим днем устанавливаются Постановлением администрации Восточенского сельсовета.

1. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
2. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам администрации Восточенского сельсовета, производится в пределах бюджета оплаты труда организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

1. Работнику не может быть установлен дополнительный отпуск, если его должность не включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, определенный Постановлением администрации Восточенского сельсовета*.*

На работников с ненормированным рабочим днем полностью распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка администрации Восточенского сельсовета.

Приложение №2

к Постановлению

от 10.06.2020 № 29-п

**Перечень** **должностей работников администрации Восточенского сельсовета, которым установлен ненормированный рабочий день**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Администрация Восточенского сельсовета | Наименование должности |
| 1 | Администрация сельсовета | Зам. главы |
| 2 | Администрация сельсовета | Главный бухгалтер |
| 3 | Администрация сельсовета | бухгалтер |
| 5 | Администрация сельсовета | Специалист 1 категории |