## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

 ВОСТОЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 с. Восточное № 2-п

О создании Комиссии по Правилам землепользования и застройки МО Восточенский сельсовет.

 Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 4 Федерального закона РФ от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса (с последующими изменениями), статьёй 39 Градостроительного кодекса РФ, статьёй 11 Земельного кодекса РФ, пунктом 2 статьи 36 Устава Восточенского сельсовета Краснотуранского района ,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по Правилам землепользования и застройки МО Восточенский сельсовет.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно Приложению 1.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Восточенский сельсовет согласно Приложению 2.

3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Правил землепользования и застройки согласно Приложению 3.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 4).

 4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Импульс» (ведомости органов местного самоуправления Восточенского сельсовета).

Глава администрации А.П.Широченко

Приложение №1 к Постановлению администрации Восточенского сельсовета от 09.01.2014 № 2-п

**Положение о комиссии по Правилам землепользования**

**и застройки муниципального образования Восточенский сельсовет**

 1. Комиссия по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Восточенский сельсовет (далее – Комиссия).

 Комиссия в своей деятельности подчинена и подотчетна Главе администрации Восточенского сельсовета.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 06.12.2005г. №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Уставом Восточенского сельсовета, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

 3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются Постановлением Восточенского сельсовета.

 4. Основные функции Комиссии:

 4.1. Установление территориальных зон на территории Восточенского сельсовета.

 4.2. Проверка соответствия правил землепользования и застройки обязательным требованиям технических регламентов, документов территориального планирования.

 4.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Восточенского сельсовета.

 4.4. Разработка решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Восточенского сельсовета.

 4.5. Проведение публичных слушаний:

- по правилам землепользования и застройки;

- по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории Восточенского сельсовета;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 4.6. Направление извещений о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

 4.7. Анализ результатов общественных слушаний.

 4.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

 4.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- создавать рабочую группу из числа членов комиссии;

- давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

 6. **Порядок деятельности Комиссии**:

 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 662651, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, 22. Заседания Комиссии созываются и проводятся по мере необходимости в соответствии с пунктом 7 настоящего положения. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии в пятидневный срок с момента поступления заявления.

 6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если из них присутствует не менее ⅔ ее состава.

 6.3. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый Главой администрации. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, назначаемого главой администрации из числа членов комиссии, который осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

 6.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- подписывает документы комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- приглашает для участия в деятельности Комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов и других организаций;

- направляет главе администрации информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

 6.5. Решения Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

 6.6. Решения Комиссии оформляется протоколами в недельный срок со дня проведения заседания Комиссии. Комиссия на своих заседаниях принимает решения по подготовленным заключениям, рекомендациям по результатам публичных слушаний.

 6.7. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.4., 4.8., 4.9. Комиссия осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний.

 6.8. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.8., 4.9 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных слушаний.

 6.9. Публичные слушания, предусмотренные пунктом 4.5. Положения, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключения.

 7. **Период деятельности Комиссии:**

 7.1. В целях подготовки решения правил землепользования и застройки на территории Восточенского сельсовета Комиссия действует с даты принятия решения о подготовке правил землепользования и застройки.

 7.2. Комиссия действует с даты поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до утверждения изменений Восточенским сельским Советом депутатов, либо до даты отклонения Главой администрации предложения о внесении изменений.

 7.3. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования до принятия Главой администрации решения о предоставлении разрешения.

 7.4. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до принятия главой администрации решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

 8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Глава администрации Восточенского сельсовета.

Приложение №2

К постановлению Восточенского

сельсовета от 09.01.2014 № 2-п

**Порядок и сроки проведения работ по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Восточенский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по правилам землепользования | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Принятие решения о подготовке правил землепользования |  | Глава администрации |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке правил землепользования | В течении 10 дней с даты принятия решения | Глава администрации |
| 3 | Проведение работ по подготовке правил землепользования |  | Председатель комиссии |
| 4 | Обеспечение проведения проверки правил на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения |  | Председатель комиссии |
| 5 | Направление Правил в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам на доработку  | В течении 5дней с даты принятия решения | Председатель комиссии |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по правилам | В течении 10 дней с даты принятия решения | Глава администрации |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течении 14 дней с даты принятия решения | Глава администрации |
| 8 | Опубликование Правил | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний или до него | Глава администрации |
| 9 | Проведение публичных слушаний по Правилам, с оформлением протокола слушаний | Минимум 2 месяца, максимум 4 месяца со дня опубликования правил | Председатель комиссии |
| 10 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки и представляет указанные Правила главе администрации с учетом результатов таких публичных слушаний | 1 месяц | Комиссия  |
| 11 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | 10 дней | Председатель комиссии |
| 12 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течении 10 дней | Председатель комиссии |
| 13 | Принятие решения о направлении Правил в представительный орган или об отклонении правил и направлении его на доработку | В течение 10дней представления Правил главе администрации | Глава администрации |
| 14 | Рассмотрение и утверждение Правил или направление Правил главе администрации на доработку | По плану работы представительного органа или по согласованию с ним | Глава администрации |
| 15 | Опубликование Правил в установленном порядке | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО | Глава администрации |
| 16 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном градостроительным кодексом РФ |  |

Приложение №3 К постановлению Восточенского Сельсовета от 09.01.2014 № 2-п

**Порядок направления в Комиссию предложений**

**заинтересованных лиц по подготовке Правил**

**землепользования и застройки**

1. С момента опубликования сообщения о Правилах землепользования и застройки (далее – Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованного лица вправе направлять в Комиссию по Правилам землепользования и застройки МО Восточенский сельсовет свои предложения.
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по Правилам землепользования и застройки» по адресу: 662651, с.Восточное, ул. Советская, 22.
3. Предложения в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к Правилам, Комиссией не рассматриваются.

Приложение № 4 к Постановлению Главы администрации от 09.01.2014 № 2-п

**Состав Комиссии по землепользованию и застройки на территории Восточенского сельского поселения Краснотуранского района Красноярского края.**

Поленок Любовь Ивановна

Плаунова Валентина Александровна

Соколова Галина Васильевна

Максимкин Сергей Николаевич

Бортновская Лидия Александровна

Поленок Сергей Петрович

Воеводина Вера Александровна

Григорьев Владимир Михайлович

Бузунов Сергей Александрович

 Самородова Людмила Александровна

Литвинова Лидия Владимировна

Белоногова Галина Борисовна