РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020 с. Восточное № 33-п

Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Восточенского сельсовета

*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на Заместителя Главы сельсовета Григорьеву Яну Викторовну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на сайте администрации Восточенского сельсовета Краснотуранского района https://vostochnoe-24.ru/

Глава Восточенского сельсовета Л.И. Поленок.

Приложение

к Постановлению

«Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг»

№ 33 -п от 11.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых МО Восточенский сельсовет (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет Заместитель Главы Восточенского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;

- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;

- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением Администрации Восточенского сельсовета.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр утверждается Постановлением Администрации Восточенского сельсовета.

3.2. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=1610815;fld=134;dst=100070) ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).

3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Администрации Восточенского сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Восточенского сельсовета Краснотуранского района https://vostochnoe-24.ru/

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

Приложение

к Постановлению

«Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг»

№ 33 - п от 11.08.2020

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги. | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | Наименование ответственного исполнителя. |
|  | Выдача карточки учета жилого помещения | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18-п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Принятие документов, а также  выдача решений о переводе или об отказе  в переводе жилого помещения  в нежилое или нежилого помещения  в жилое помещение | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18 – п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18 – п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Выдача документов (единого  жилищного документа, копии финансово-  лицевого счёта, выписки из домовой книги) | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18- п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Согласование переустройства и перепланировки помещений в  многоквартирном доме | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18 - п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18- п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Приём заявлений граждан на  постановку их на учёт в качестве  нуждающихся в улучшении жилищных  условий | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 18 - п от 24.03.2017 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Предоставление справки о составе семьи | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 67-п от 11.07.2016 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Предоставление во владение и(или)  в пользование объектов имущества,  включенных в перечень муниципального  имущества, предназначенного для  предоставления во владение и(или)  пользование субъектам малого и  среднего предпринимательства и  организациям, образующим инфраструктуру  поддержки субъектов малого и среднего  предпринимательства | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета № 42-п от 19.09.2018 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Проведению проверок юридических лиц и индивидуальных  предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог  местного значения на территории Восточенского сельсовета | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета  № 56-п от 09.11.2018 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Присвоение адресов земельным  участкам, зданиям, сооружениям  и помещениям на территории  муниципального образования | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета  № 60-п от 29.11.2018 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Предоставление муниципальной преференции | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета  № 18-п от 26.06.2019 | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация Восточенского сельсовета | Постановление администрации Восточенского сельсовета  № 32-п от 18.08.2020 | Заместитель Главы сельсовета |